

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست : ۳۳۲	عنوان پست: کارشناس ارتباطات فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی : دفتر سامانه های الکترونیکی فرودگاهی	
۱- هماهنگی و اجرای برنامه های ابلاغی با هماهنگی مقام مافوق ۲- بررسی استانداردهای طراحی پیاده سازی تست و نگهداری سیستمهای نرم افزاری در حوزه فرودگاهی ۳- پیاده سازی نرم افزارها و آشنائی با نحوه نگهداری اطلاعات جهت تهیه پشتیبان امن در حوزه فرودگاهی ۴- نگهداری و پشتیبانی سیستمهای کاربردی در حوزه فرودگاهی ۵- بررسی عملکرد تجهیزات زیر ساخت و بهینه نمودن آن برای اطمینان از عملکرد صحیح برنامه ها در حوزه فرودگاهی ۶- همکاری در تهیه مستندات مورد نیاز اتوماسیون فرایندها در حوزه فرودگاهی ۷- کنترل نظارت و پیگیری تهیه پشتیبان از بانکهای اطلاعاتی و آرشیو نمودن آنها در حوزه فرودگاهی ۸- بررسی استانداردهای طراحی پیاده سازی تست و نگهداری نرم افزارها تهیه شده در حوزه فرودگاهی ۹- بررسی و پیگیری تامین برنامه های پیش نیاز جهت راه اندازی سیستمهای دفتر ۱۰- بررسی گزارش اشکالات موجود در اجرای برنامه ها رایانه ها و تجهیزات ارتباطی حوزه فرودگاهی به مقام مافوق ۱۱- کنترل ورود داده ها بر اساس دستورالعملهای مربوطه و تهیه نسخه پشتیبان از داده های وارد شده در مقاطع زمانی مورد نیاز در حوزه فرودگاهی ۱۲- اظهار نظر در مورد سیستمهای طراحی شده با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری موجود دفتر ۱۳- مطالعه و بهره گیری از فناوری اطلاعات در خصوص تولید ، و ارایه آمار و اطلاعات در حوزه فرودگاهی ۱۴ ۱۴- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۵- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر سامانه های الکترونیکی	کیوان ضربایی فر	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر سامانه های الکترونیکی	کیوان ضربایی فر	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات